



החשב הכללי – חטיבת נכסים רכש לוגיסטיקה

מנהל הרכש הממשלתי

בקשה לקבלת מידע (RFI) – חלופות בעלות ביצועים סביבתיים משופרים לכלים חד פעמיים במשרדי

הממשלה ויחידות הסמך

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן: "מינהל הרכש" או "הפונה") פונה בזאת בבקשה לקבלת מידע (RFI-Request For Information), כהגדרתה בס' 14א לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") בדבר **חלופות בעלות ביצועים סביבתיים משופרים לכלים חד פעמיים במשרדי הממשלה**, כמפורט להלן:

1. משרדי הממשלה ויחידות הסמך עושים שימוש בכלים חד פעמיים לאכילה ולשתייה, בין אם לשימוש העובדים ובין אם לצרכי אירוח. כמו כן, במבני ממשלה שונים בהם פועלים מטבח וקפיטריה, לעיתים מוגשות ארוחות באמצעות כלים חד פעמיים כמו "חמגשיות" לצורך אכילה במתכונת טייק-אווי. בנוסף, בחלק ממשרדי הממשלה שבהם מתקיימת קבלת קהל, מוצבים מתקנים לשתייה קרה, ולצדם כוסות פלסטיק חד פעמיות לשימוש הקהל הרחב.
2. היקף השימוש בכלים חד פעמיים במשרדי ממשלה במהלך שנת 2019 מוערך בחמישה מיליוני שקלים, לא כולל בתי החולים הממשלתיים והגופים הביטחוניים.
3. חלק ממשרדי הממשלה עושים שימוש בכוסות רב פעמיות ובמתקנים קטנים לשטיפת כוסות. ככלל, מתקנים אלו מסוגלים לשטוף עד ארבע כוסות במחזור שטיפה. לעתים נוצרת מגבלה בשימוש במתקנים, למשל, במקרים בהם יש הצטברות גדולה של כוסות בשל ישיבה מרובת משתתפים. כמו כן מתקנים אלו אינם מתאימים למשרדים מקבלי קהל.
4. מסקירה שערך מינהל הרכש נמצא שבשוק הפרטי בעולם קיימות חלופות לשימוש בכלים חד פעמיים שהן ידידותיות יותר לסביבה בהיבטים שונים ומגוונים. בחלופות אלו נעשה שימוש, בין היתר, במודלים עסקיים או לוגיסטיים חדשים או בחומרי גלם ייחודיים, כמפורט:
 - 4.1. מערך כוסות רב פעמיות המסופק בתחילת כל יום ונאסף בסוף כל יום לשטיפה במתקן מרכזי (מיזם [cupclub](https://cupclub.com/))¹;
 - 4.2. שיתוף פעולה של starbucks, veolia ו- costa בבריטניה לתכנון כוסות המיועדות למיחזור מלא ולהצבת מיכלי איסוף נפרדים לכוסות אלו על מנת שלא "לזהם" את תהליך המיחזור עם ערבוב חומרים אחרים, ותכנון חדש של כוסות חד פעמיות המתוכננות מראש למיחזור. הכוס עשויה סיבי

¹ <https://cupclub.com/>

נייר, ואת ציפוי הפלסטיק הפנימי מחליף ציפוי מינרלי שמשלב בתהליכי מיחזור הנייר. כך, כוס הנייר יכולה להיות מועברת למיחזור ככל פסולת נייר אחרת (חברת reCUP)²;

4.3. מיזם ozarka³ בהולנד להחלפת החמגשיות, במסגרתו ספק מזון מקומי מציע אוכל מבושל הנמכר במשקל, באריזות הניתנות לשימוש חוזר (הלקוח משלם דמי פיקדון ויכול להחזיר את האריזות בתום ההתקשרות). היזם אוסף את האריזות הרב פעמיות לאחר השימוש (בעת מסירת משלוח חדש), שוטף אותן, ומחזירן למעגל השימוש.

5. במסגרת מהלכי "ממשלה ירוקה"⁴ וכחלק מהפעילות המבוצעת במינהל הרכש ובמשרד להגנת הסביבה לקידום פתרונות רכש ידידותיים לסביבה, מעוניין מנהל הרכש לבחון מהם הפתרונות החלופיים בעלי ביצועים סביבתיים משופרים הקיימים בשוק או מצויים בשלבי פיתוח לכלים חד פעמיים.

6. תחת ההגדרה "ביצועים סביבתיים משופרים" יכולים להיכלל, בין היתר, פתרונות כגון מתקני שטיפה לכלים רב פעמיים שיוצבו במשרדי הממשלה – כדוגמת מדיחי כלים צרים (רוחב 45 ס"מ), פתרונות לריכוז ואיסוף כלים רב פעמיים להדחה במתקן חיצוני או במקום, הקמת מערך לוגיסטי עירוני (שיכלול לכלול גם גורמים חוץ ממשלתיים כמו בתי קפה סמוכים) לאיסוף כלים רב פעמיים, כלים הניתנים למיחזור מכני או כימי מלא עם עדיפות לתהליך מיחזור בישראל, כלים הניתנים לפירוק ביולוגי בתנאים הקיימים בישראל, ועוד.

7. בתחום הפירוק הביולוגי, משיב אשר יציע פתרון לכוסות מתכלות בשילוב עם איסוף למתקן הדשנה (קומפוסטציה) תעשייתית בו יכול להתרחש פירוק ביולוגי, יוכל להתייחס במסגרת המענה גם לאיסוף פסולת מזון ממשרדי הממשלה למתקן הקומפוסטציה המוצע, אם הדבר תורם לשיפור הפתרון בהיבטים כלכליים ואחרים.

8. בפרסום זה מעוניין הפונה לקבל מידע אודות פתרונות קיימים ועתידיים לנושא שהועלה, ומזמין את המעוניינים בכך להגיש מענה לבקשה זו לקבלת מידע (להלן: "הפנייה").

9. יודגש כי המענה לפנייה יכול להתייחס לכל השימושים שתוארו בסעיף 1 לעיל, או רק לחלקם. למשל פתרון אחד המתאים למשרדים שאינם מקבלים קהל ופתרון אחר המתאים לקפיטריות בהן מוגש המזון בחמגשיות.

10. את המענה לפנייה יש להגיש בהתאם לפירוט בנספח א' ובהתאם לדרישות הבאות:

10.1. המענה לפנייה יוגש באמצעות דוא"ל הנושא את הכותרת "מענה לפנייה מוקדמת לקבלת מידע אודות חלופות בעלות ביצועים סביבתיים משופרים לכלים חד פעמיים במשרדי הממשלה", לכתובת הדוא"ל המפורטת להלן, עד ליום 12.10.2020 בשעה 13:00. על הפונה לוודא כי קיבל אישור קבלה על הגשת המענה באמצעות מייל חוזר.

10.2. המענה לפנייה יוגש כשהוא מוקלד בלבד בקובץ Word (Doc או Docx) ובקובץ PDF.

² <https://www.recup.earth/>

³ <https://www.ozarka.club/>

⁴ ראו החלטת ממשלה מס' 1057 בנושא "ממשלה ירוקה" – ייעול התפעול של משרדי הממשלה להשגת התנהלות סביבתית יעילה ואחראית, באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה בכתובת www.sviva.gov.il.

10.3. אשת הקשר בכל הנוגע לפנייה זו היא שירה אוהיון – באמצעות דוא"ל Greenalt@mof.gov.il

10.4. משיבים רשאים להפנות את שאלותיהם לאשת הקשר עד ליום 17.9.2020 בשעה 13:00.

11. מינהל הרכש שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

- 11.1. לשנות את המועד האחרון להגשת מענה לפנייה, כמפורט בסעיף 10.1 לעיל.
 - 11.2. להשתמש במידע אשר יקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
 - 11.3. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע מינהל הרכש.
 - 11.4. לפנות, ככל שיידרש, למי שהשיב על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לקיום פגישה ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
 - 11.5. לפרסם בדרך של מכרז ו/או בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה.
 - 11.6. לעשות כל שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה זו לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא.
12. למען הסר ספק מובהר כי פנייה זו אינה בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP) ואינה הליך מכרזי, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול מינהל הרכש את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
 13. כמו כן, מובהר כי מענה לפנייה זו אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שיערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
 14. כל ההוצאות הכרוכות בהכנה המענה לפנייה ובהגשתו, הן באחריותם הבלעדית של המשיבים על הפנייה ועל חשבונם. יודגש, כי המשיבים לא יהיו זכאים לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו ממינהל הרכש בגין הגשת מענה לפנייה.
 15. על המשיב לפנייה לציין במפורש במסגרת נספח ב', אילו חלקים במענה הינם בגדר סוד מסחרי או מקצועי. יובהר, כי מינהל הרכש רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעשות כל שימוש במידע אשר להערכתו אין בו סוד מסחרי או מקצועי, לרבות העברתו לגורמים נוספים.
 16. במענה לפנייה זו מצהיר המשיב כדלהלן:
 - 16.1. כי הוא מסכים לכל תנאי הפנייה ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת מינהל הרכש או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו במענה על הפנייה.
 - 16.2. כי אין במידע המוגש במסגרת המענה לפנייה זו או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את מינהל הרכש מיד עם

קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

17. מסמכי פנייה זו הם רכושו הבלעדי של מינהל הרכש והם מושאלים למשיבים לשם הכנת המענה לפנייה והגשתה בלבד. אין המשיבים רשאים להעתיק או להשתמש במסמכי פנייה זו לכל מטרה אחרת.

נספח א' - פירוט הפנייה

פרטי המשיב:

	שם המשיב:
	סוג התארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכו'):
	מספר מזהה (ח.פ./מס' זיהוי אחר):
	כתובת המשיב:
	שם הנציג מטעם המשיב ותפקידו:
שם:	איש הקשר מטעם המשיב:
טלפון:	
טלפון נייד:	
דוא"ל:	

פירוט הפתרון המוצע⁵:

	1. שם הפתרון המוצע:
	2. רשימת לקוחות, ככל שקיימים:
	3. תפיסת הפתרון: פירוט הטכנולוגיה / השיטה עליה מבוססת תפיסת הפתרון. <ul style="list-style-type: none"> • כולל תשתיות נדרשות – מיקום, חיבור לחשמל/מים, תפיסת שטח וגובה, תנאי בניין מסוימים, מערכות מקבילות נדרשות. • תיאור סביבת העבודה בה מוצע ליישם את הפתרון: קפיטריות, משרדים, אתרי קבלת קהל וכדומה. • אם מדובר בפתרון מחזור, כיצד ייסגר

⁵ במקרה שקיימים למשיב מספר פתרונות, יש למלא כל פתרון על גבי טבלה נפרדת.

	<p>מעגל מחזור החומר.</p> <ul style="list-style-type: none"> • מהי ההערכה הכלכלית של שלבי הפתרון המוצע?
	<p>4. סטטוס הפתרון – האם קיים או דורש פיתוח? אם דורש פיתוח, האם החלו בפיתוח, ובאיזה שלב מצוי הפיתוח?</p>
	<p>5. אם הפתרון דורש פיתוח - מהו היקף הרכש המינימלי הנדרש על מנת להשקיע בפיתוח הפתרון המוצע?</p>
	<p>6. כיצד באות לידי ביטוי התועלות לפונה מהתקשרות בשיטה המוצעת – תועלות כלכליות, סביבתיות, תפעוליות.</p> <p>נבקש מהמשיבים להקדיש תשומת לב לסעיף זה – חשוב לפונה להבין האם הפתרון המוצע אכן מהווה חלופה סביבתית מועדפת, וככל שהדבר מתאפשר אף לכמת את התועלות שבפתרון המוצע.</p>
	<p>7. שיטת התקשרות - סוגיות חוזיות/קנייניות שהמציע רוצה להביא לידיעת הפונה :</p>
	<p>8. הערות נוספות הרלוונטיות לנושא אך אינן באות לידי ביטוי בשאלות לעיל</p>

נספח ב'

חלקים במענה לפנייה אותם מבקש המשיב להותיר חסויים

להלן הסעיפים הכלולים במענה לפנייה אשר המשיב סבור כי העיון בהם על ידי משיבים אחרים מהווה חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

מספר סעיף	נושא	נימוק למניעת החשיפה